



## GUIDELINE VIRTUAL KOLBE

KOLBE  
VIRTUAL



Please take all these into consideration when preparing classes, communicating with students and parents and sharing class contents.



### Working tools

- 1 Único medio oficial de comunicación es **cibercolegios**.
2. Plataformas de trabajo:
  - a. UNOi: si necesitas asistencia comunícate con nuestra coach Cristina al número de teléfono 316 420 4398.
  - b. Google Classroom: si necesitas asistencia, el equipo de soporte puede darte apoyo personalizado; Contáctalos a soporte@maximilianokolbe.edu.co.
3. Video llamadas por Google Meet. En caso de inquietudes, consulta con soporte.
4. Grabación de clases por Google meet (recuerda que no podemos grabar clases en las que aparezcan caras de los estudiantes).
5. Puedes grabar clases o mensajes a los niños, hemos designado un canal Youtube para esto.

### Before class

Before

1. Utiliza la guía correspondiente (Preescolar, primaria o bachillerato).
2. Envía la guía un día antes de tu clase antes de las 3 de la tarde.
3. La guía es sólo indicativa de las actividades que se realizaran al día siguiente, **NO** puedes dejar trabajo para hacer un día antes.
4. Sé breve y claro con las indicaciones.
5. Si haces video llamada incluye el link en la guía.
6. Solo comparte la guía por **cibercolegios**.

### During class

During

1. Be present! video llamada, foro, espacio de preguntas, enviar clase pregrabada. Puedes hacer una o más video llamadas.
2. Si haces video llamada:
  - a. Activa tu cámara.
  - b. Promueve la participación y valida la comprensión de los conceptos o información compartida.
  - c. Puedes grabar la clase si quieres, sólo asegúrate no grabar los rostros de los niños.
3. Al finalizar la jornada, evalúa si la cantidad de las actividades fue razonable. Get as much feedback as possible.

### After class

After

1. Envía la guía "**what you need to know**" por **cibercolegios**.
2. Recapitula lo que se discutió en clase (piensa en los que no pudieron asistir o conectarse a la clase).
3. Asigna las tareas o trabajos para la próxima semana (recuerda que las tareas deben ser muy medidas. menos es mas en este caso, calidad sobre cantidad ).
4. Be present during the week. Hazles saber a tus estudiantes que estas disponible durante la semana para responder sus inquietudes.

### You must do this all the time:



1. Sé puntual siempre y planea acorde para no faltar a los compromisos.
2. Use of English, we are a bilingual school.
3. Usa solo **cibercolegios** para comunicar y compartir información con estudiantes o padres.
4. Be empathetic: recuerda que esta situación es nueva para todos, cambian las dinámicas y prioridades.
5. Copia a Leo y Julieth cuando envíes tus guías a los padres o alumnos.
7. Talk !!!! Ask for help, speak up if you don't or do agree with something, propose, show case and share, somos un equipo.
8. Si eres director o directora de curso realiza al menos una dirección de curso en un día distinto al que tienes tu asignatura.



Colegio Bilingüe  
**Maximiliano Kolbe**